

Per prenotare un appuntamento si dovrà semplicemente cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con **Salva**, come mostrato nell'immagine seguente.

The image shows a calendar interface with a dialog box titled "Fissa un appuntamento". The calendar background shows dates from Wednesday, April 7th to Friday, April 10th. A grid of "Colloqui" (appointments) is visible for Wednesday, April 8th. A red arrow points to one of these appointments. The dialog box contains the following fields and buttons:

- Cosa:**
- Quando:** mer, 8 aprile, 3:50PM – 4:00PM
- Chi:** Giulio Cesare
- Dove:**
- Descrizione:**
- Buttons:**

On the right side of the dialog, there is a suggestion: **Suggerimento:** Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato.

L'appuntamento in questo modo risulterà prenotato e lo spazio non sarà più disponibile.

Sia il genitore che il docente riceveranno un'email con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato (data, ora, persone interessate, informazioni varie) e un link all'applicazione Hangouts Meet per attivare il video incontro.

The image shows a Google Calendar event titled "Colloqui con i genitori ()" scheduled for Wednesday, April 8, 2020, from 3:50 PM to 4 PM (CEST). The event details page is displayed below, showing the same title and time. Under "Informazioni sulla partecipazione", there is a "Partecipa Hangouts Meet" section with a link to "meet.google.com/fdg-...-kne" highlighted by a red box and a red arrow pointing to it with the text "link a Meet". Below this, there is a "Partecipa tramite telefono" section with the number "+1 419-901-8373 (PIN: ...)". The "Chi" section lists the organizer and other participants.

Come avviare un video colloquio

Per **avviare il video incontro** all'ora stabilita, sia il genitore che il docente dovranno cliccare sul link a Meet arrivato per email oppure selezionare il link che troveranno nel proprio calendario in corrispondenza dell'evento o, infine, aprire semplicemente Meet e attivare il video incontro già programmato. Tutti questi passaggi andranno effettuati ovviamente con l'utente di Google corretto.

Per **terminare l'incontro** sarà sufficiente chiudere la scheda del browser.

Tutti gli incontri programmati saranno disponibili sia all'interno dei calendari sia nelle email di entrambi i partecipanti: docenti e genitori.