



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BROTTU" LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO

Via Pitz'e Serra snc – 09045 Quartu Sant'Elena (CA)

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – [cais017006@istruzione.it](mailto:cais017006@istruzione.it) – <http://liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it>

\*\*\*\*\*

Quartu Sant'Elena, 22.03.2023

Al personale ATA  
Profilo Assistente Amministrativo  
Alla DSGA

**INDIVIDUAZIONE TRAMITE INTERPELLO INTERNO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AL R.U.P. PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - LINEA DI INVESTIMENTO 1.4 "INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLA SCUOLA SECONDARIA I E II GRADO E AL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA", NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 4 - COMPONENTE 1**

TITOLO PROGETTO: I CARE  
IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C111.4-2022-981-P-11463  
CUP: E84D22006880006  
IMPORTO FINANZIATO: €130.253,21

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del PTOF 2022-25, n. 29 del 20.10.2022;

**DATI** gli interventi previsti dall'investimento richiamato in oggetto;

**VISTE** le FAQ del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. 0021092 del 20/02/2023, nelle quali si fa esplicito riferimento all'utilizzo del DSGA e di altre unità di personale ATA per il Supporto al R.U.P.;

**PRESO ATTO** delle attività gestionali di progettazione e tecnico-operative del personale interno coinvolto nella realizzazione del progetto svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e *milestone* di progetto;

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *“Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”*;

**VISTA** la Nota Ministeriale n. 0109799 del 30/12/2022 recante “Istruzioni operative. Investimento 1.4;

**PRESO ATTO** della necessità di doversi avvalere del supporto amministrativo ed operativo del personale interno;

## INDICE

Il seguente avviso di disponibilità interna per il reclutamento di personale ATA: Assistenti Amministrativi per lo svolgimento dei seguenti compiti da differenziare in funzione del profilo di appartenenza:

- provvedere alla realizzazione delle iniziative finanziate, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, vincolate all'effettivo raggiungimento di target e *milestone* di progetto, mediante anche lo svolgimento di attività istruttoria, inerenti il proprio profilo, in merito a:
  - ✓ predisposizione degli incarichi per le figure impegnate nei vari moduli;
  - ✓ gestione degli ordini di servizio del personale ATA impegnato;
  - ✓ assistenza per la gestione delle anagrafiche dei corsisti nella piattaforma (Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - D.M.170-2022);
  - ✓ predisposizione e invio comunicazioni e archiviazione di tutti gli atti per singolo progetto;
  - ✓ elaborazione dati e rendicontazione funzionali all'inserimento della documentazione nella Piattaforma Ministeriale “FUTURA”;
  - ✓ redazione di verbali e time-sheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate;
  - ✓ richieste agli operatori coinvolti dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
  - ✓ collaborazione con il DSGA per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale);
  - ✓ collaborazione con il DSGA per la predisposizione dei mandati di pagamento;
  - ✓ collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo dei progetti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a carico dei fondi PNRR.

Le istanze devono essere presentate (sui modelli allegati: - Dichiarazione di disponibilità e - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità) all'indirizzo mail [cais017006@istruzione.it](mailto:cais017006@istruzione.it) entro le ore 9,00 del giorno 27.03.2023.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Greca Piras**