

GUIDA PER I GENITORI

Come prenotare un colloquio

Dopo aver ricevuto il link del docente fare click sul link alla pagina degli appuntamenti, oppure copiare e lo incollare nella barra degli indirizzi di un browser web. Si vedrà, subito, visualizzata la pagina di **Calendario** con gli spazi disponibili per gli appuntamenti.



Gianluca Demontis

Colloqui prof Demontis



Appuntamenti di 5



Informazioni di una
videoconferenza di Google
Meet aggiunte dopo la
prenotazione

Seleziona un orario per l'appuntamento

Dicembre 2024

L	M	M	G	V	S	D
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5



GIO
12

15:05
15:10
15:15
15:20
15:25
15:30
15:35
15:40
15:45
15:50

VEN
13

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

SAB
14

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

Per prenotare un appuntamento si dovrà semplicemente cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con **Prenota**, come mostrato nell'immagine seguente.

VEN
13

Colloqui prof Demontis

Giovedì, 12 dicembre · 15:20 - 15:25
(GMT+01:00) Ora dell'Europa centrale - Roma

 Informazioni di una videoconferenza di Google Meet aggiunte dopo la prenotazione

 **Le tue informazioni di contatto**

Nome

Cognome

Indirizzo email

Annulla **Prenota**

L'appuntamento, in questo modo, risulterà prenotato e lo spazio non sarà più disponibile.

Sia il genitore che il docente riceveranno un'e-mail con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato (data, ora, persone interessate, informazioni varie) e un link all'applicazione Meet per attivare il video incontro.

The screenshot shows a Google Calendar event confirmation interface. At the top, it displays the date 'gio 12 dic 2024 15:00 - 15:05 (CET)' and the organizer 'Gianluca Demontis*'. Below this, there are buttons for 'Si' (highlighted in green), 'Forse', 'No', and 'Altre opzioni'. To the right, a sidebar shows 'nessun evento precedente' and 'nessun evento successivo'. The main event details section includes the title 'Colloqui prof Demontis (Gianluca Demontis)', the date and time 'giovedì 12 dic 2024 · 15:00 – 15:05 (Ora dell'Europa centrale - Roma)', and the organizer's name and email 'Prenotato da Gianluca Demontis gianluca.demontis@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it'. A blue button 'Partecipa con Google Meet' is circled in red with an arrow pointing to it. Below this button, the 'Link della riunione' is provided as 'meet.google.com/yty-nanx-sic'. There is also a link to 'Testa la tua configurazione' and a note 'Non hai mai utilizzato Google Meet?'. At the bottom, there are buttons for 'Annulla appuntamento' and 'Prenota un altro appuntamento'.

gio 12 dic 2024 15:00 - 15:05 (CET)

Chi Gianluca Demontis*

Si Forse No Altre opzioni

nessun evento precedente

15:00 Colloqui prof Demontis (Gianluca Demontis)

nessun evento successivo

Colloqui prof Demontis (Gianluca Demontis)

giovedì 12 dic 2024 · 15:00 – 15:05 (Ora dell'Europa centrale - Roma)

Prenotato da
Gianluca Demontis
gianluca.demontis@liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Partecipa con Google Meet

Link della riunione
meet.google.com/yty-nanx-sic

Testa la tua configurazione quando vuoi prima dell'appuntamento.

Non hai mai utilizzato Google Meet?

Annulla appuntamento Prenota un altro appuntamento

Come avviare il colloquio in videoconferenza

This screenshot shows the options for joining the Google Meet session. The blue button 'Partecipa con Google Meet' is circled in red and labeled with a red '1'. Below it, the 'Link della riunione' is circled in red and labeled with a red '2'. The link is 'meet.google.com/ehc-cg...'. Further down, there is a section for 'Partecipa tramite telefono' which includes a phone number '(IT) +39 02 3039 1017' and a PIN '14...'. At the bottom, there is a link 'Altri numeri di telefono'.

Partecipa con Google Meet 1

Link della riunione 2
meet.google.com/ehc-cg...

Partecipa tramite telefono

(IT) +39 02 3039 1017
PIN: 14...

[Altri numeri di telefono](#)

Per **avviare il colloquio in Videoconferenza** all'ora stabilita, sia il genitore che il docente dovranno cliccare su **Partecipa con Google Meet** (1) arrivato per email oppure selezionare il **Link della riunione** (2) che troveranno anche nel proprio Calendario in corrispondenza dell'evento o, infine, aprire semplicemente Meet e attivare il video incontro già programmato. Tutti questi passaggi andranno effettuati ovviamente con l'utente di Google corretto.

Per **terminare l'incontro** sarà sufficiente chiudere la scheda del browser facendo click sulla X in alto a destra della scheda o della finestra.

Tutti gli incontri programmati saranno disponibili sia all'interno del Calendario sia nelle email di entrambi i partecipanti: docenti e genitori.