



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTTZU”
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO**

Via Pitz'e Serra snc – 09045 Quartu Sant'Elena (CA) – Tel. 070 868053
cais017006@istruzione.gov.it – <http://liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it>

Circolare n. 390

Quartu Sant'Elena, 22.05.2026

Ai Docenti

Alla D.S.G.A.

All'Ufficio Didattica

Oggetto: Consegna programmi e relazioni finali

Si porta all'attenzione del personale in indirizzo l'elenco degli adempimenti scolastici relativi all'oggetto.

Consegna entro il 12 giugno:

- Copia dei programmi effettivamente svolti, con la firma di almeno due studenti.
 - I docenti delle classi quinte dovranno consegnare i programmi in duplice copia originale all'ufficio didattica al secondo piano della sede centrale nell'aula C8-C9.
 - I docenti delle classi prime, seconde, terze e quarte dovranno consegnare una copia originale dei programmi all'ufficio didattica del secondo piano della sede centrale.

Il docente provvederà a scannerizzare il documento e a pubblicarlo in Argo DidUp, Bacheca, Gestione Bacheca, Categoria Didattica già esistente per la propria classe. Il documento deve essere condiviso con docenti, famiglie e studenti.

Il file dovrà essere nominato secondo il seguente esempio:
PROG_3A_Scientifico_Matematica_2025-2026

• Copia della relazione finale dei docenti relativa agli obiettivi raggiunti, ai contenuti svolti, ai metodi, ai criteri e agli strumenti di valutazione utilizzati, la verifica della programmazione, le attività extracurricolari promosse e tutti gli elementi che il docente riterrà opportuno.

- Un modello della relazione può essere scaricato dal seguente link: <https://liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it/ptof/modulistica-ptof/file/133facsimile-relazione-finale-disciplinare>.
- I docenti dovranno consegnare una copia originale all'ufficio didattica del secondo piano della sede centrale.

Il docente provvederà a scannerizzare il documento e a pubblicarlo in Argo DidUp, Bacheca, Gestione Bacheca, Categoria Didattica già esistente per la propria classe. Il file dovrà essere nominato secondo il seguente esempio:

REL.FIN_2A_Scientifico_Matematica_Fisica 2025-2026

- I compiti in classe e gli elaborati dovranno essere consegnati entro il 13 giugno nelle sedi del liceo artistico e dello scientifico.
- I coordinatori e segretari dei Consigli di classe hanno l'obbligo di trasmissione di tutti i verbali redatti dall'inizio dell'anno in Argo DidUp, Bacheca, Gestione Bacheca, Categoria Didattica già esistente per la propria classe, **visibile esclusivamente ai docenti**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Gugliotta

Firma autografa sostituita dall'indicazione a

Stampa ai sensi D.Lgs 39/1993 art. 3, comma 2