



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO**

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena
Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – cais017006@istruzione.it – www.liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

1. TITOLO DEL PROGETTO : ORIENTAMENTO SCIENTIFICO

DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”; Codice Mecc.: CAIS017006

Indirizzo: VIA PITZ'E SERRA QUARTU SANT'ELENA; Tel.: 070/868053 - Fax: 070/869026

e mail: cais017006@istruzione.it

Dirigente Scolastico: GIOVANNI GUGLIOTTA

2. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE : /

3. ALTRI PARTNER ESTERNI (IMPRESE; ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA; PARTNER PUBBLICI E/O PRIVATI E TERZO SETTORE) /

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

CONTESTO DI PARTENZA: Liceo Scientifico “G. Brotzu”

OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO

Il progetto PCTO Orientamento scientifico si propone di creare un team di studenti del nostro Istituto che possa interfacciarsi con l'utenza esterna (alunni delle scuole medie, famiglie, docenti) al fine di presentare, illustrare e valorizzare l'offerta formativa del liceo scientifico “Brotzu” per mezzo di attività sociali, laboratoriali e creative realizzate con la guida dei docenti parte della commissione orientamento scientifico. Il progetto orientamento prevederà una fase di orientamento in uscita, che permetterà agli alunni di confrontarsi con il mondo universitario e professionale al fine di acquisire consapevolezza in merito alle proprie propensioni e possibilità formative in uscita dalla scuola superiore.

DESTINATARI : Alunni delle classi terze, quarte e quinte liceo scientifico

ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO Attività di accoglienza e presentazione dell'istituto, valorizzazione delle risorse e apertura della scuola verso il territorio. Conoscenza del mondo professionale e universitario al fine di sviluppare consapevolezza in merito al percorso da intraprendere in uscita dalla classe quinta.

CALENDARIO INCONTRI Da definire in itinere (da novembre 2023 a maggio 2024)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO**

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – cais017006@istruzione.it – www.liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

TOTALE ORE PROGETTO: Da definire in itinere, il numero di ore da riconoscere agli alunni potrà variare in base alle attività che verranno chiamati a svolgere.

6. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, in particolare descrivere in dettaglio

- a. STUDENTI delle classi terze, quarte e quinte
- b. DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I E FIGURE INTERESSATE
 - 1. Dipartimento: scienze, matematica e informatica, disegno e storia dell'arte, italiano e latino, religione
 - 2. Prof. Piras Enrico, Prof. Scanu Antonio, Prof. Fanni Alberto, Prof.ssa Rombi Giuseppina, prof. Oddo Francesco
 - 3. Tutor scolastico Prof. Piras Enrico
 - 4. Tutor aziendale \

c. COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Validazione e valutazione della/e attività di PCTO

d. COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE IL REFERENTE DI PCTO, I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

- 1. Il referente di progetto Prof. Piras Enrico

Sarà compito del referente di progetto:

- Elaborare, sulla base dei modelli generali, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

- Gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO (Ente/azienda esterna) rapportandosi con il tutor esterno monitorando l'attività e le eventuali criticità;

- Relazionarsi con lo studente, i tutor interni ed esterni e la segreteria scolastica;

- Produrre, compilare e consegnare alla segreteria scolastica tutta la documentazione relativa al Percorso.

- 2. Il tutor scolastico Prof. Piras Enrico

Sarà compito del tutor interno:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – cais017006@istruzione.it – www.liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

- Assistere e guidare lo studente nel Percorso e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- Promuovere l'attività di valutazione sia sull'efficacia e la coerenza del Percorso, sia sugli obiettivi raggiunti dagli studenti;
- Informare il Consiglio di Classe e la Funzione Strumentale sullo svolgimento del Percorso, anche ai fini dell'eventuale riallineamento degli studenti inclusi nel progetto;
- Raccogliere la modulistica PCTO per ogni studente, della propria classe, incluso nel progetto e consegnarla al Referente;
- Informare periodicamente il Consiglio di Classe per aggiornarlo sull'attuazione del Percorso e sull'andamento dell'allievo;
- Registrare attraverso strumenti di monitoraggio i comportamenti e gli obiettivi raggiunti;
- Rilasciare assieme al tutor esterno, la certificazione delle competenze;
- Orientare, assistere e accompagnare lo studente durante lo svolgimento di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo;

3. Il tutor aziendale \

Sarà compito dei tutor esterni:

- Collaborare con il referente alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza;
- Certificare, in apposita scheda presenze, gli orari e l'attività svolta dallo studente;
- Rispettare e far rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene del lavoro (D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni);
- Favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo; lo affianca e lo assiste nel Percorso;
- Garantire l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- Pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- Concorrere attivamente alla valutazione dell'esperienza di tirocinio coinvolgendo lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- Informare lo studente sul rispetto delle regole aziendali;



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO**

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – cais017006@istruzione.it – www.liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

- Compilare e aggiornare la modulistica;

- Valutare, insieme al tutor di classe, l'apprendimento.

- Relazionarsi con lo studente, il tutor interno, il referente di progetto e la scuola;

- Far pervenire all'Istituto l'intera modulistica, di cui sopra, tempestivamente al termine dello stage.

7. AZIONI, FASI, TEMPI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

ATTIVITA' PREVISTE	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	TEMPI
ORIENTAMENTO IN ENTRATA (CLASSI TERZE, SCUOLE MEDIE)	Visita alle scuole medie, apertura della sede centrale del liceo scientifico per open days, dimostrazioni dei laboratori e delle strutture dell'istituto	Da novembre 2023 a gennaio 2024
ORIENTAMENTO IN USCITA	Visita all'università di Cagliari, incontri formativi in modalità a distanza, visita a enti professionali o universitari altri.	Da novembre 2023 a maggio 2024

8. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

I risultati attesi riguarderanno la capacità dell'allievo di:

Sapersi relazionare in maniera corretta; aver acquisito consapevolezza delle proprie capacità competenze e abilità, sapersi orientare in maniera consapevole nell'offerta professionale e universitaria.

Apprendimento formale: verrà rilasciato dall'ente/azienda ospitante un attestato di partecipazione;



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO**

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – cais017006@istruzione.it – www.liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

Apprendimento non formale e informale: il Consiglio di Classe prende atto delle abilità acquisite e del comportamento dell'allievo all'interno dell'ente ospitante e redige la scheda delle competenze che servirà ad integrare il curriculum scolastico.

La certificazione della frequenza dello stage e l'attestazione delle competenze e abilità acquisite dallo studente verranno effettuate attraverso la compilazione del *foglio delle presenze* e della *scheda di valutazione competenze trasversali acquisite dallo studente*.

9. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Tutti gli organi coinvolti partecipano all'attività di monitoraggio per valutare l'efficacia, la conformità e l'efficienza dei Percorsi con l'indirizzo di studi.

Lo studente verrà valutato dal Consiglio di Classe in base ai seguenti criteri:

1. Il rispetto del percorso formativo individuale concordato con il tutor esterno;
2. Il grado di possesso delle competenze acquisite (in base agli obiettivi concordati del percorso formativo e della valutazione effettuata dal tutor esterno);
3. Lo sviluppo, il consolidamento e il potenziamento delle competenze relazionali e cognitive rispetto alla fase d'aula ed alle esperienze maturate in fase esterna;
4. Le competenze acquisite e la ricaduta sul “gruppo classe” dell'esperienza condotta durante il PCTO;
5. L'autovalutazione dell'allievo.

Gli studenti al termine delle attività dovranno elaborare una relazione finale individuale di valutazione del Percorso svolto.

Il Progetto verrà valutato in base ai seguenti criteri:

1. Lo studente attraverso il questionario esprime una valutazione sull'efficacia e sulla coerenza del Percorso con il proprio indirizzo di studio;
2. Il Consiglio di classe monitora il grado di efficienza ed efficacia dell'attività svolta sulla base della documentazione e del questionario redatto dagli studenti;
3. Il D.S. espleta un'attività di monitoraggio e valutazione attraverso la redazione, al termine di ogni anno scolastico, di un'apposita scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate convenzioni, evidenziando la specificità del loro potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

10. RICHIESTA BENI, SERVIZI E CONTRIBUTO ECONOMICO (Risorse Umane e spese previste) - (Indicare li profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. BROTZU”
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO**

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – cais017006@istruzione.it – www.liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario)

N° ALUNNI COINVOLTI	Da definire	
DOCENTI INTERNI	Prof. Piras Enrico	
EVENTUALI ESPERTI ESTERNI	\	
SPESE PER MATERIALE	\	
SPESE PER ESPERTI	\	
RETRIBUZIONE AGGIUNTIVA	Ore docenza	n° docenti = n° ore/docente = n° ore totali =
	Ore funzionali	n° docenti = n° ore/docente = n° ore totali =
	Personale ATA	N° ore collaboratore scolastico= N° ore segreteria =
ALTRE SPESE	\	
SPAZI UTILIZZATI	Sede centrale del liceo scientifico. Se possibile (da valutare compatibilmente con la situazione sanitaria per COVID-19) visita presso le scuole medie.	
TEMPI E FASI DI REALIZZAZIONE	Orientamento in entrata: da novembre 2022 a gennaio 2023 Orientamento in uscita: da novembre 2022 a maggio 2023	
INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA		

- **INDICARE CON UNA X A QUALE AREA APPARTIENE, PREVALENTEMENTE, IL PCTO IN BASE ALLE SEGUENTI DESCRIZIONI CONTENUTE NEL PTOF DELL'ISTITUTO.**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BROTZU"
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – cais017006@istruzione.it – www.liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

AREA ORIENTAMENTO

In questa area rientrano tutti i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento incentrati prevalentemente sull'orientamento universitario e professionale in uscita, nonché quelli che coinvolgono studenti e studentesse dell'Istituto nell'orientamento in entrata per le classi delle Scuole secondarie di primo grado.

IL REFERENTE DEL PROGETTO

I TUTOR ESTERNI

Prof. Enrico Piras

N.B.: Compilare obbligatoriamente la scheda sintetica del progetto da inserire sul sito dell'Istituto (l'inserimento sul sito avverrà a cura delle Funzioni Strumentali) per presentare agli studenti, in breve, il PCTO proposto; indicare una Vostra mail di riferimento per eventuali richieste di informazioni da parte degli studenti
.....

Sarebbe opportuno, per facilitare l'iscrizione degli studenti al Percorso (che avverrebbe direttamente dal sito dell'Istituto nella sezione dedicata ai PCTO - l'inserimento sul sito avverrà a cura delle Funzioni Strumentali), creare un modello google 'di iscrizione al PCTO' indicandone la scadenza, per evitare richieste di iscrizione oltre il tempo previsto e/o richieste eccessive. Il modello google dovrà necessariamente crearlo, il tutor di progetto o il tutor interno (dipende se il progetto è o meno di Istituto) affinché possa gestire le iscrizioni.