



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BROTZU"
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena
Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026 – cais017006@istruzione.it – <http://liceoscientificoartistico.edu.it>

I.I.S. "G. BROTZU"-QUARTU S.E.
Prot. 0002663 del 09/02/2023
VII-6 (Uscita)

Quartu Sant'Elena, 09.02.2023

A tutto il personale

Al DSGA

Alla rappresentanza sindacale

Al sito

Oggetto: Adozione Piano di lavoro e delle attività personale ATA per l'a.s. 2022-2023

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della Legge 59/97;
VISTI gli art. 14 e 16 del D.P.R. N. 275 del 08-03-1999 in materia di attribuzioni delle funzioni alle istituzioni scolastiche;
VISTO l'art. 25 del il D. Lgs. 165/2001;
VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;
VISTO il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;
VISTO l'art. 53 del CCNL 2007 del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;
VISTI gli art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88 del C.C.N.L del 29/11/2007;
VISTO il CCNL Comparto Scuola 23/01/2009 – biennio Economico 2008-2009;
VISTO il CCNL Scuola del 19/04/2018 e in particolare l'art. 41;
VISTO il CCNL Scuola relativo al Triennio 2019-2021 del 06.12.2022;
VISTO l'accordo Miur OOSS del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione Economica);
CONSIDERATO l'organico di diritto per l'a.s.2022-2023 relativo al personale Ata e il successivo adeguamento alla situazione di fatto;
TENUTO CONTO della struttura edilizia dell'I.I.S. "G. BROTZU";
CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
CONSIDERATA tutta la normativa dell'emergenza in atto ed i Protocolli governativi ed interni;
RITENUTA la proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l'a.s. 2022-2023 presentata dal DSGA coerente con l'attuale situazione e coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;
TENTUTO CONTO delle decisioni e delle richieste emerse nella riunione assembleare del Personale ATA del 24 e 25 ottobre 2022;

ADOTTA

Il Piano delle Attività di Lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A, che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale.

Il Piano delle attività, così per come previsto nella parte relativa alla distribuzione degli spazi/locali assegnati, è commisurato all'attuale pianta organica del personale Profilo A. Possibili variazioni verranno tempestivamente comunicate al personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Greca Piras

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi D.Lgs 39/1993 art. 3, comma 2

