



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BROTZU"  
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO**

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – Fax. 070 869026

cais017006@istruzione.it – www.liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it

**REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI MAKING (Aula B6)  
a.s. 2024/2025**

Il **laboratorio di making, modellazione e stampa 3D/4D** è uno spazio dell'Istituto, sito al primo piano della sede del Liceo Artistico nell'aula B6, operativo dall'anno scolastico 2023/2024, acquisito con la *Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università". Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". Azione 2 – next generation labs - Progetto: INVENTARE IL FUTURO*, allestito allo scopo di fornire agli studenti una formazione pratica e interattiva sulle moderne tecnologie, la realtà virtuale e le nuove professioni del settore digitale, preparandoli per le **sfide future del mondo del lavoro** e incoraggiando la loro creatività.

Il laboratorio di making risulta funzionale al raggiungimento dell'obiettivo di rafforzare la transizione scuola-lavoro aprendosi ad una prospettiva nuova, capace di allargare le opportunità di apprendimento e **garantire a tutti gli studenti reali opportunità formative**, proponendo loro non solo occasioni di **crescita culturale e tecnica**, ma anche percorsi in cui si alternano esperienze differenti, che li stimolino a mettere a frutto i propri talenti nella realtà concreta. Ciò risulta fondamentale nonché valido presupposto per il recupero e la rimotivazione dello studente e può contribuire a contrastare la dispersione scolastica.

Fatto salvo questo presupposto, seppur affine alle attività laboratoriali dell'**indirizzo architettura e ambiente**, l'utilizzo è consentito a tutti gli studenti e ai docenti dell'Istituto. In esso possono essere condotti:

- lavori di rappresentazione (disegno, rilievo e modellazione);
- lavori di modellistica con costruzione di prototipi e modelli tridimensionali in scala per l'architettura, l'urbanistica, il design, e l'arte in genere;
- progettazione 3D/4D con software specifici, notebook da gaming e visori VR;
- sopralluoghi e rilievi topografici con drone;
- campionature, bozzetti, modelli, prototipi e riproduzioni seriali di prodotti di design;
- creazione, scansione e stampa di modellini tridimensionali, in scale e formati diversificati;
- taglio e incisione laser di prodotti digitale su supporti lignei e plastici;
- lavori di impaginazione grafica, fotografica e incollaggio di carta, cartone e materiali similari;
- creazione, scansione e stampa di progetti, anche di grande formato;
- lezioni teoriche ordinarie.

**NORME GENERALI: accesso ed utilizzo del laboratorio.**

- L'accesso al laboratorio è **sempre subordinato alla presenza del docente**;
- L'accesso al laboratorio è riservato agli studenti dell'Istituto solo se accompagnati e seguiti dal docente della classe presenti nell'orario;

- L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito di progetti e attività extracurricolari sempre sotto la supervisione del docente;
- L'utilizzo del laboratorio è consentito prioritariamente alle classi dell'Istituto previste dal calendario settimanale, apposto sulla porta d'ingresso e all'interno del laboratorio;
- Per le classi non assegnate nel calendario settimanale al laboratorio in orario scolastico, i docenti dovranno concordarne l'utilizzo con il responsabile di laboratorio;
- Il docente (o i docenti, in caso di compresenza) dovrà essere **sempre presente** nel laboratorio utilizzato dalla propria classe;
- Tutti gli studenti e i docenti che utilizzano i laboratori avranno cura, alla fine dell'ora di lezione, di portar via oggetti personali e/o materiale didattico (libri, quaderni, penne, cartelle, etc.) per il cui eventuale smarrimento la Scuola si solleva da ogni eventuale responsabilità;
- Tutti gli studenti dovranno tenere **costantemente ordinato e pulito** il proprio ambito di lavoro: banco, pavimento, tavolo, etc.;
- Gli studenti al termine delle lezioni sono tenuti a sgomberare l'aula da macerie, detriti di lavorazioni, schegge, ritagli, etc., che dovranno essere raccolte e svuotate nei cestini di raccolta portarifiuti, possibilmente differenziati per tipologia;
- Ciascuna classe sarà ritenuta responsabile per qualunque danneggiamento a suppellettili e/o macchinari.
- In particolare, si raccomanda l'uso proprio e corretto di ogni supporto e/o strumentazione che, se danneggiati, saranno **addebitati allo studente responsabile**, se individuabile o all'intera classe, in caso contrario.

## **DIVIETI**

- È vietato l'**accesso al laboratorio** a singoli o a gruppi di studenti **senza la presenza del docente**;
- È vietato spostare i banchi e gli altri arredi senza l'autorizzazione del responsabile di laboratorio;
- È vietato sprecare o danneggiare il materiale;
- È vietato inserire nuovi arredi (tavoli, banchi, armadi, etc.) senza l'approvazione del Responsabile di Laboratorio;
- È vietato svolgere **qualsiasi attività che non sia stata autorizzata** dall'insegnante;
- È vietato scaricare, provare ad installare ed utilizzare programmi personali e altro materiale da Internet senza tener conto delle leggi sui diritti d'autore e di proprietà intellettuale;
- È assolutamente vietato spostare o cancellare files appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati o provare ad installare, modificare e rimuovere applicazioni, tentare di modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato;
- È vietato appendere lavori sulle pareti dell'aula senza l'approvazione del Responsabile di Laboratorio;
- È vietato **mangiare, bere e fumare** all'interno del laboratorio;
- È vietato pasticciare e utilizzare i banchi come piani da taglio;
- È vietato portare fuori dall'aula i libri presenti all'interno del laboratorio;
- È vietato **effettuare riprese video** non autorizzate.

## **STUDENTI:**

### ***Norme da rispettare per un corretto utilizzo dei laboratori ai fini dell'incolumità generale.***

- Gli studenti devono essere sempre accompagnati e seguiti dai docenti;
- Ogni studente potrà utilizzare il laboratorio e il materiale in esso contenuto esclusivamente per fini didattici, per svolgere lavori inerenti le materie di studio e/o i progetti scolastici;
- Dovrà attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dall'insegnante;
- Utilizzare con **attenzione, cura e senso di responsabilità** le attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori proposti dall'insegnante;

- Assumere un **comportamento corretto** all'interno del laboratorio;
- Svolgere l'attività con attenzione e consapevolezza, **rispettando il lavoro eseguito dagli altri**;
- Fare uso di protezioni della persona (guanti, mascherina, occhiali, etc.), se richiesto dalla natura del lavoro da effettuare e secondo le norme vigenti;
- Leggere attentamente l'etichetta di qualsiasi prodotto prima dell'uso;
- Non toccare nessuna sostanza o materiale (indicato come pericoloso) con le mani, altresì utilizzando guanti, spatole o cucchiaini;
- Mantenere **sempre pulito ed ordinato** il piano di lavoro;
- Riferire subito all'insegnante anche i piccoli incidenti, al fine dell'assunzione degli opportuni provvedimenti.

**STUDENTI: norme specifiche sull'utilizzo dei computer.**

- L'accesso al sistema dei notebook avverrà dall'account **Studenti** con password **Stud.24**;
- È consigliato memorizzare i propri file online sul cloud (es. drive di google workspace) e/o in locale su pen-drive personali, assicurandosi prima che non contengano virus;
- È possibile memorizzare file **solo temporaneamente** in apposite cartelle personali preferibilmente create nella cartella "documenti", e rinominate con classe, cognome e nome dello studente e che si avrà cura di svuotare e cancellare periodicamente alla fine delle attività;
- Si fa presente che tutti i file salvati nel desktop, al di fuori di cartelle nominative, verranno sistematicamente cancellati.

**DOCENTI: compiti e responsabilità.**

- L'apertura e la chiusura del laboratorio è affidata al docente in orario o autorizzato al suo utilizzo;
- L'accesso al laboratorio avviene tramite la richiesta delle relative chiavi, custodite in presidenza.
- Le chiavi del laboratorio dovranno essere **prelevate, custodite e restituite** ai collaboratori scolastici al termine dell'attività, **esclusivamente dal docente autorizzato** ad usare il laboratorio;
- Prima di iniziare l'attività didattica il docente responsabile dovrà **obbligatoriamente compilare il registro delle presenze**, in ogni sua parte, ed apporre la propria firma su di esso.
- Quando non si svolgono attività all'interno del laboratorio o nello stesso non vi è personale autorizzato, le porte di accesso al laboratorio dovranno essere chiuse a chiave;
- **Vigilare sul comportamento degli alunni** e sul rispetto per il materiale informatico e per le attrezzature in dotazione dell'aula segnalando al responsabile e/o al tecnico qualsiasi guasto o malfunzionamento riscontrato;
- Onde poter risalire tempestivamente ai responsabili dell'inosservanza del presente regolamento, di eventuali danni e/o di furti, ogni insegnante che utilizza il laboratorio è tenuto a controllare l'integrità e la presenza di tutti i materiali e delle attrezzature;
- Il docente che rileva violazioni del regolamento deve comunicarle immediatamente al Responsabile del Laboratorio, per iscritto;
- All'uscita dal laboratorio **accertarsi dello spegnimento di tutte le attrezzature e controllare sia tutto in ordine.**

Si precisa che l'accesso al laboratorio per le classi non inserite in orario scolastico, in orario curriculare e/o extracurriculare, sarà concordato dal docente con il responsabile di laboratorio e sarà concesso compatibilmente con le attività delle classi in orario e compatibilmente con le attività programmate.

**Il Responsabile del laboratorio**

**prof. Matteo Maria Curreli**  
(docente di Architettura e Ambiente)